



*Семинар проводит начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГУ ГАТО Евланова О.В.*

27 октября 2016 г. начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства О.В. Евланова провела семинар «Организация документов в делопроизводстве». Подготовка дел к передаче в архив» для 16-ти учреждений (18 человек), подведомственных министерству культуры и туризма Тульской области (театров, филармонии, библиотек, музеев). Семинар прошел в Зеленом конференц-зале Тульского государственного музея оружия, за предоставление которого ГУ ГАТО выражает музею большую благодарность.

Семинар был построен в режиме обсуждения, ответов на практические вопросы, возникающие в процессе работы с докумен-



*Участники семинара*

тами. Тем для обсуждений было много, т.к. организации начали строить свою работу с документами в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

ГУ ГАТО получил положительные отклики и многочисленные пожелания провести еще ряд встреч в подобном формате, для более углубленного изучения данных вопросов.