

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
 за 2010 г.**

Наименование организации – **ГАУ ТО «Государственный архив»**

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \***

код строки	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	<b>0,125</b>						<b>40,819</b>
102	Физико-химическая и техническая обработка	<b>25,932</b>						
103	Создание страхового фонда							<b>27,594 / 18,294</b>
<u>Дополнение:</u>		Графа 1, стр.101			Графа 1, стр.103			
		листов	<b>21,832</b>		кадров			

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

код строки	Виды работ	(единицы хранения)							по личному составу	(усл. ед.) "Архивная Россия"
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	<b>0,204</b>						<b>0,085</b>	
202		от граждан		<b>0,270 у.е.</b>			<b>0,09</b>			
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	<b>7,046</b>	<b>0,284</b>	<b>0,056</b>		<b>0,09</b>				

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	<b>0,002</b>	<b>6918 / 6918</b>
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	<b>29,329/116,991</b>	<b>166584/914204</b>
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	<b>0 / 0,001</b>	<b>0 / 0,066</b>

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	<b>0,067</b>	<b>7,130</b>	<b>3,680</b>		<b>10,497</b>	<b>62,727</b>	<b>1,917</b>
<b>примечание</b>	<b>0,006</b>	<b>6,005 / 7,13</b>	<b>0,294</b>		<b>2,444</b>	<b>0,8</b>	

#### 5. Материально-техническая база

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,254</b>	<b>2,5</b>	<b>0,00374</b>
<b>примечание</b>	<b>5480,7 / 8782,4</b>	<b>4033,7 / 8782,4</b>	<b>0,000 / 8782,4</b>		<b>36,569</b>	<b>да</b>	

Руководитель организации

**Д.Н Антонов**

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Нач.отдела научно-исследовательской и методической работы

(должность)

**Антонова И.А.**

(ФИО)

(подпись)

" 14 "

января

2011 г.

Кому представляется  
**Департаменту культуры Тульской области**  
 Кем представляется  
**ГАУ ТО «Государственный архив»**

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
 (годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

Представляется на бумажном носителе и  
 электронной форме

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
 за 2010 г.**

Наименование организации – **ГАУ ТО «Государственный архив»**

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \***

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	<b>0,125</b>					<del>XXXXXX</del>	<b>40,819</b>
102	Физико-химическая и техническая обработка	<b>26,050</b>					<del>XXXXXX</del>	<del>XXXXXX</del>
103	Создание страхового фонда						<del>XXXXXX</del>	<b>27,594 / 18,294</b>
<b>Дополнение:</b>		Графа 1, стр.101			Графа 1, стр.103			
		листов	<b>21,832</b>		кадров	<b>4981,027</b>		

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

код строки	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	<b>0,204</b>	<del>XXXXXX</del>						
202		от граждан	<del>XXXXXX</del>	<b>0,270 у.е.</b>	<del>XXXXXX</del>		<b>0,09</b>			
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	<b>7,046</b>	<b>0,284</b>	<b>0,056</b>		<b>0,09</b>			<del>XXXXXX</del>	-

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	<b>0,002</b>	<b>9,858 / 9,858</b>
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	<b>116,991</b>	
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	<b>0 / 0,001</b>	<b>0 / 0,066</b>

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	<b>0,067</b>	<b>7,130</b>	<b>3,680</b>		<b>10,497</b>	<b>62,727</b>	<b>1,917</b>
<b>примечание</b>	<b>0,006</b>	<b>6,005 / 7,13</b>	<b>0,294</b>		<b>2,444</b>	<b>0,8</b>	

#### 5. Материально-техническая база

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,254</b>	<b>2,5</b>	<b>3,74</b>
<b>примечание</b>	<b>5480,7 / 8782,4</b>	<b>4033,7 / 8782,4</b>	<b>0,000 / 8782,4</b>		<b>36,569</b>	<b>да</b>	

Руководитель организации

**Д.Н Антонов**

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Нач.отдела научно-исследовательской и методической работы

(должность)

**Антонова И.А.**

(ФИО)

(подпись)

" 14 "

января

2011 г.