

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 за 2010 г.**

Наименование организации – **ГАУ ТО «Государственный архив»**

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,125						40,819
102	Физико-химическая и техническая обработка	25,932						
103	Создание страхового фонда							27,594 / 18,294
Дополнение:		Графа 1, стр.101			Графа 1, стр.103			
		листов	21,832		кадров			

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код строки	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	0,204						0,085	
202		от граждан		0,270 у.е.			0,09			-
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	7,046	0,284	0,056		0,09				-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,002	6918 / 6918
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	29,329/116,991	166584/914204
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0 / 0,001	0 / 0,066

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,067	7,130	3,680		10,497	62,727	1,917
примечание	0,006	6,005 / 7,13	0,294		2,444	0,8	

5. Материально-техническая база

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	0	0	0		1,254	2,5	0,00374
примечание	5480,7 / 8782,4	4033,7 / 8782,4	0,000 / 8782,4		36,569	да	

Руководитель организации

Д.Н Антонов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Нач.отдела научно-исследовательской и методической работы

(должность)

Антонова И.А.

(ФИО)

(подпись)

" 14 "

января

2011 г.

Кому представляется
Департаменту культуры Тульской области
 Кем представляется
ГАУ ТО «Государственный архив»

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
 (годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

Представляется на бумажном носителе и
 электронной форме

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 за 2010 г.**

Наименование организации – **ГАУ ТО «Государственный архив»**

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,125					XXXXXX	40,819
102	Физико-химическая и техническая обработка	26,050					XXXXXX	XXXXXX
103	Создание страхового фонда						XXXXXX	27,594 / 18,294
<u>Дополнение:</u>		Графа 1, стр.101			Графа 1, стр.103			
		листов	21,832		кадров	4981,027		

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код строки	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	0,204	XXXXXX						
202		от граждан	XXXXXX	0,270 у.е.	XXXXXX		0,09			XXXXXX
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	7,046	0,284	0,056		0,09			XXXXXX	-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,002	9,858 / 9,858
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	116,991	
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0 / 0,001	0 / 0,066

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,067	7,130	3,680		10,497	62,727	1,917
примечание	0,006	6,005 / 7,13	0,294		2,444	0,8	

5. Материально-техническая база

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	0	0	0		1,254	2,5	3,74
примечание	5480,7 / 8782,4	4033,7 / 8782,4	0,000 / 8782,4		36,569	да	

Руководитель организации

Д.Н Антонов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Нач.отдела научно-исследовательской и методической работы

(должность)

Антонова И.А.

(ФИО)

(подпись)

" 14 "

января

2011 г.