

Антонова И.А.,

нач. отдела научно-исследовательской и методической работы
ГАУ ТО «Государственный архив»

Информатизация основных направлений деятельности – приоритетная задача ГАУ ТО «Государственный архив»

Выступление на интернет-конференции

«Информатизация в государственных архивах ЦФО. Проблемы, связанные с
оцифровкой архивных документов и пути их решения»

Применение современных технологий позволяет существенно упростить и ускорить выполнение многих производственных задач и предоставление государственных услуг. В XXI веке значительно активизировался процесс развития информационных и телекоммуникационных технологий и их использование всеми слоями общества – гражданами, органами государственной власти, учреждениями и предприятиями. Постоянно расширяется внедрение систем электронного документооборота в ведомствах, перевод в электронный вид государственной учетной деятельности, создание и развитие специальных информационных систем обслуживания запросов населения и организаций.

Накопление в последние годы большого положительного опыта по внедрению информационных технологий привело к переходу на качественно новый уровень – процессом начало руководить государство. Этому способствовал целый ряд законодательных актов¹. Утверждение Президентом Российской Федерации «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» (февраль 2008 г.) и Государственной

¹ **Федеральные законы:** от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; от 06.04.2011 № 65-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "Об электронной подписи"».

Постановления Правительства Российской Федерации: № 754 от 22.09.2009 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»; № 697 от 08.09.2010 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; № 751 от 07.09.2011 «О внесении изменений в Правила делопроизводства федеральных органов исполнительной власти».

Распоряжения Правительства Российской Федерации: от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; от 20.10.2010 № 1815-р «О Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011–2020 годы)"»; от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».

программы «Информационное общество (2011–2020 годы)» придало этому направлению характер определенной обязательности.

Государство позиционирует как важнейшую задачу предоставление гражданам широкого доступа к информационным ресурсам, находящимся в т.ч. в государственных архивах. Она рассматривается в аспекте соблюдения нормы права граждан на свободное получение информации.

Оперативное использование архивных материалов в настоящее время затрудняется из-за территориальной удаленности архивов и пользователей, а также вследствие недостаточно высокого уровня научного описания некоторых архивных материалов и их недостаточной тематической разработки.

Приоритетные направления информатизации общества влекут за собой необходимость формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивных учреждений, выполняющих важные общественные и государственные функции, основными направлениями деятельности которых становятся:

- организация хранения электронных документов², активно создающихся в настоящее время в результате внедрения электронного (безбумажного) делопроизводства и документооборота, которые в ближайшей перспективе начнут в массовом порядке поступать на государственное хранение
- формирование цифрового контента архивных документов, находящихся на хранении развитие сервисов для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам.
- дальнейшего использования электронных документов и цифрового контента.

На основе анализа состояния информатизации отрасли ФАА сделало вывод о необходимости перехода на новый уровень соответствия государственных архивов требованиям сегодняшнего и завтрашнего дня. В этой связи была разработана Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг.³, представляющая комплекс организационных, технических и технологических мероприятий. Основные направления Программы ориентированы на решение широкого круга проблем, существующих в архивной сфере в целом, что предполагает ее реализацию не только на федеральном уровне, но и на уровне архивных учреждений субъектов Российской Федерации с учетом адаптации к состоянию местных условий и возможностей.

² Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг.

³ Утверждена письмом Минкомсвязи России от 10 октября 2011 г. № ИМ-П8-17455.

В связи с этим в архиве была разработана «Программа информатизации ГАУ ТО «Государственный архив» на 2012-2014 гг.» с учетом перечисленных выше законодательных актов РФ, последних нормативных и аналитических документов Росархива, опыта коллег и собственного опыта внедрения информационных технологий⁴.

ГАУТО имеет достаточно широкую основу для дальнейшего успешного развития информатизации. Внедрение автоматизированных архивных технологий началось в ГАУТО (ГАТО) в 1991 году с создания профильного отдела. Все проблемы информатизации решались собственными силами, без привлечения услуг специализированных фирм, вузов и т.п. За 20 лет информатизации в той или иной степени подвергнуты все основные направления деятельности.

По состоянию на ноябрь 2011 года совокупный информационный ресурс ГАУТО насчитывает 124 БД (завершенных или находящихся в процессе пополнения) общим объемом 1828 Мб (1, 78 Гб).

Информатизация поисковых средств началась с создания электронного систематического каталога. Первая БД описи (оп. 18 ф. № 3 «Тульская духовная консистория») создана в 2001 г. Затем все описи, проходящие усовершенствование и переработку, создавались как БД. Одновременно к ним создавались предметные указатели (именные и географические). Программно все БД и информационные ресурсы ГАУТО совместимы, т.к. их разработка осуществлена единообразно в Access.

ГАУТО одним из первых областных архивов начал внедрение информационных технологий в использовании, подготовив в 2000 г. в форме отчета БД «Клировые ведомости» справочник церковного деления Тульской губернии «Новый Кеппен: приходы и церкви Тульской губернии».

Одним из первых ГАУ ТО завершил внедрение (в основном) ПК «Архивный фонд». В настоящее время разрабатывается вопрос объединения комплексов трех существовавших ранее архивных учреждений в одном информационном ресурсе.

В 2010 поступил на хранение первый ЭД органа власти (Администрация ТО). В текущем году разрабатывается вопрос более массового комплектования электронными ФД.

В последние три года постоянно расширялось электронное делопроизводство ГАУТО (БД «Делопроизводство», 4 потока БД «Запрос» (по различным территориям); планово-отчетная документация и др.).

Одним из основных условий успешного развития информатизации архивной отрасли является материально-техническая база. Последние два

⁴ Антонова И.А. – Порядок работы с электронными документами и базами данных ГАТО. *Методические рекомендации.* - Тула, 2005.

года активно и планомерно пополнялся компьютерный парк ГАУТО. На ноябрь 2011 года он составил 65 ПК; из них морально устаревших – 27 ПК (41 %).

Создана тестовая версия сайта ГАУТО. В середине 2012 г. планируется введение основной версии, разрабатываемой также собственными силами сотрудников архива.

Почти все отделы имеют электронную почту. В Интернет подключен 21 ПК (32 %). В трех основных зданиях ГАУТО создана простейшая ЛВС общей протяженностью ок. 750 м.

Однако достигнутое положение нельзя признать вполне достаточным для успешного решения задач, поставленных перед архивной отраслью в целом. Основные усилия по информатизации ГАУТО в 2012-2014 гг. предполагается сконцентрировать на следующих направлениях:

1. Получение полного набора учетных документов из ПК «Архивный фонд», версия 4.0.
2. Нарращивание и интеграция информационных ресурсов ГАУТО.
3. Создание иерархических ЛВС.
4. Формирование цифрового контента АФ.
5. Организация приема и хранения электронных документов.

В Программе информатизации ГАУТО на 2012-2014 гг. рассматриваются как основные цели:

- углубление и координация процесса информатизации основных направлений деятельности ГАУТО на основе разработки нормативных документов
- формирование полноценной электронной системы учета документов Архивного фонда
- рационализация использования рабочего времени сотрудников и повышение оперативности и полноты поиска информации внутренними и внешними пользователями на основе развития и интеграции информационных ресурсов ГАУТО
- совершенствование внедрения и активное использование систем делопроизводства и электронного документооборота,
- реализация оказания государственных услуг в электронной форме – исполнение социально-правовых запросов, предоставление пользователям дистанционных форм работы с архивными документами и НСА
- увеличение объемов оцифрования АФ в целях повышения уровня сохранности документов на бумажном носителе
- техническое переоснащение ГАУТО на основе определения приоритетов развития материальной базы информатизации,
- совершенствование системы защиты информационных ресурсов ГАУТО

- организация хранения ЭД, созданных в ГАУТО и подготовка к поступлению на госхранение ЭД, созданных в учреждениях.

Программа имеет структуру, в целом соответствующую основным направлениям деятельности.

В рамках информатизации хранения документов предусмотрено прежде всего наращивание информационной полноты ПК «Архивный фонд». Будет продолжена автоматизация работ контроля за выданными документами (комплекс БД "Движение документов") и состоянием условий хранения документов (БД «Микроклимат архивохранилищ»).

Создание цифрового контента предполагается начать с разработки соответствующего плана ГАУТО на 2012-2014 гг. на основе определения приоритетов оцифрования документов, изучения возможностей расширения создания цифрового контента ГАУТО на основе сотрудничества и заключения договоров с другими организациями.

Значительное увеличение объемов документов на электронном носителе поставило задачу организации специализированного хранилища цифрового контента и электронных документов ГАУТО, проверки наличия и технического состояния ЭД (БД) ГАУТО, обеспечения их информационной безопасности.

Все перечисленные вопросы являются для нашего архива достаточно новыми, поэтому предусмотрена разработка методического обоснования, в т.ч. Инструкции по созданию НСА цифрового контента, Положения о цифровом контенте ГАУТО, Положения о хранилище электронных документов и БД ГАУТО, Инструкции о проведении проверки наличия и технического состояния ЭД ГАУТО, Инструкции о проведении проверки наличия цифрового контента и ЭД ГАУТО, «Положения о защите от утрат информации пополняющихся и завершенных БД и ЭД ГАУТО».

Информатизацию комплектования планируется осуществлять за счет информационного наполнения БД «Источники комплектования», самостоятельно разработанной сотрудниками архива.

Информатизация поисковых систем будет продолжена как в направлении наращивания объемов за счет создания отдельных тематических БД (описей и источникориентированных), так и в направлении интегрирования уже имеющихся БД. Методологическим основанием предпринимаемого подхода является положение о том, что информационный потенциал целого всегда выше его частей. Учитывая в т.ч. высокую материальную ценность запланирована разработка «Положения о правах доступа сотрудников к информационным ресурсам ГАУТО».

Важной частью своей деятельности в ближайшие годы архив считает информатизацию работы читальных залов, что повысит качество обслуживания пользователей и престиж архива. Первоначально планируется

организация Центра доступа к информационным ресурсам ГАУТО (на базе читального зала № 2), а затем соответствующее оборудование читального зала № 1. Недостаточное финансирование деятельности архива не позволяло обеспечить ранее комплектование читального зала соответствующей техникой в ущерб сотрудникам архива. Одновременно предусмотрена разработка Положения о Центре доступа к информационным ресурсам ГАУТО (автоматизированном читальном зале) и Руководства пользователю Центра доступа к информационным ресурсам ГАУТО.

В ближайшие три года архив ставит перед собой задачу расширения предоставления услуги по выдаче копий документов в формате оцифрования.

Особенностью ГАУТО «Государственный архив» является его большая численность и территориальная раздробленность после объединения одного архивного учреждения в одном. Налаживание безбумажного документооборота и развитие телекоммуникационных технологий в подобной ситуации имеет большое значение в плане экономии рабочего времени. Поэтому Программой поставлена задача внедрения иерархических локальных сетей и сетевого операционного обеспечения по основным зданиям ГАУТО.

Развитие материальной базы информатизации является основополагающей составляющей успешной информатизации. Решение этого вопроса архив видит на пути использования возможностей различных Программ регионального и федерального уровня, позволяющих расширить материально-техническую базу, а также за счет регулярного ежегодного выделения собственных средств на развитие данного направления.

Успешная реализация намеченных целей во многом зависит от повышения уровня компьютерной грамотности некоторой части сотрудников. Молодые сотрудники, обычно вновь поступившие на работу, как правило, уже обладают достаточно разнообразными навыками и во многих случаях могут делиться своими знаниями с представителями старшего поколения.

Учитывая задачи, поставленные Правительством России по информатизации общества в целом, можно с уверенностью сказать, что она становится приоритетным направлением, формирующим новый облик архивов и архивистов. В настоящее время имеется значительное количество проблем и вопросов, связанных с хранением и обслуживанием электронных документов, как практического, так и методического характера. Уже существуют интересные решения по созданию центров хранения и использования электронных документов (например, опыт Казани), но они недоступны большинству архивных учреждений по причине высокой финансовой стоимости, поэтому в ближайшее время есть потребность разработки более экономических решений.