

Государственное учреждение «Государственный архив Тульской области»

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

(тематический запрос)

Отметка о льготах: \_\_\_\_\_

Удостоверение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. **Фамилия, имя, отчество** заявителя \_\_\_\_\_

2. **Адрес и телефон** \_\_\_\_\_

3. **Цель запроса** (научная работа, подтверждение имущественных прав, назначение пенсии, приватизация) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть, другое указать)

4. **Куда запрашивается справка** (суд, ЗАГС, органы исполнительной власти) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть, другое указать)

5. **Вид, дата, номер запрашиваемого документа и орган власти** (учреждение), **которым он принят** (утвержден) \_\_\_\_\_

6. **Дата события, хронологические рамки** \_\_\_\_\_

7. **Краткое содержание запроса** (образование, реорганизация, ликвидация организации (учреждения, предприятия), выделение земельного участка, ввод в эксплуатацию объектов, предоставление квартиры, подтверждение родственных связей, образование, переименование, изменение административно-территориальной принадлежности населенного пункта, района, переименование улицы) (нужное подчеркнуть, другое указать)

8. Какими документами об интересующем факте (событии) располагаете и можете предъявить копии \_\_\_\_\_

*Оплата информационной услуги осуществляется заявителем в порядке полной оплаты до оказания услуги. Поиск информации (оказание услуги) осуществляется с момента получения сведений об оплате в течение 30 календарных дней. ГУ ГАТО не гарантирует наличие запрашиваемых сведений. В случае необнаружения сведений архивом выдается информационное письмо об их отсутствии.*

С условием оказания услуги согласна (ен): подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

В целях оказания государственной услуги даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, хранение, уточнение, указанных мной в заявлении персональных данных

**ВЫСЛАТЬ ПОЧТОЙ**       **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ**       **ВЫДАТЬ НА РУКИ**

*Ответы, предназначенные для выдачи на руки заявителю, хранятся в ГУ ГАТО в течение 15 дней с момента готовности. Далее направляются заявителю по адресу, указанному в анкете-заявлении.*

**Расписка**

Я \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Доверяю получить архивную справку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*(При необходимости ГУ ГАТО вправе требовать у запрашивающих архивную информацию, затрагивающую права, свободу и интересы других лиц, нотариально оформленные документы, подтверждающие степень родства или полномочия заявителя)*

Принял специалист. Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_