

Государственное учреждение «Государственный архив Тульской области»

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
(генеалогический запрос)

Отметка о льготах: _____

Удостоверение № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
2. Адрес и телефон _____
3. Содержание обращения (о ком и о чем желаете узнать, на какие вопросы получить ответ) _____

Постарайтесь вспомнить и сообщить всю информацию об интересующем Вас лице:

- Фамилия, имя, отчество (укажите все изменения фамилии за запрашиваемый период) _____
- Дата рождения (год, месяц, число) _____
- Место рождения (приход и населенный пункт с указанием волости, уезда, губернии) _____
- Дата смерти (можно приблизительно в пределах нескольких лет), место захоронения _____
- Вероисповедание _____
- Семейное положение, место и дата бракосочетания (приход и населенный пункт с указанием волости, уезда, города, фамилия, имя, отчество жены (мужа)) _____
- Сословная принадлежность (крестьяне, мещане, купцы, дворяне) _____
(нужное подчеркнуть, другое указать)
- Место службы (где и когда); титулы, звания, чины, награды (какие, когда, за что) _____
- Образование (название учебного заведения, когда учился и закончил) _____

4. Какими документами об интересующем Вас лице располагаете и можете предоставить копии _____

Оплата информационной услуги осуществляется заявителем в порядке полной оплаты до оказания услуги. Поиск информации (оказание услуги) осуществляется с момента получения сведений об оплате в течение 30 календарных дней. ГУ ГАТО не гарантирует наличие запрашиваемых сведений. В случае необнаружения сведений архивом выдается информационное письмо об их отсутствии.

С условием оказания услуги согласна (ен): подпись _____ дата _____

В целях оказания государственной услуги даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, хранение, уточнение, указанных мной в заявлении персональных данных

ВЫСЛАТЬ ПОЧТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ ВЫДАТЬ НА РУКИ

Ответы, предназначенные для выдачи на руки заявителю, хранятся в ГУ ГАТО в течение 15 дней с момента готовности. Далее направляются заявителю по адресу, указанному в анкете-заявлении.

Расписка

Я _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Доверяю получить архивную справку _____

Дата _____ Подпись _____

Принял специалист. Подпись _____ Дата _____