



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

22.01.2020

г. Тула

№ 7

**О внесении изменений в приказ от 15.03.2017 № 52 Об утверждении положений «О гербовой и делопроизводственных печатях», «О бланке» Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» в новой редакции**

В связи с изъятием из оперативного управления ГУ ГАТО здания № 3, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а и перемещением документов и работников в здание № 7, расположенное по адресу: г. Тула, Торховский пр., д. 12, на основании приказа ГУ ГАТО от 25.12.2019 № 86 «Об утверждении штатного расписания ГУ ГАТО на 2020 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Приказ от 15.03.2017 № 52 «Об утверждении положений «О гербовой и делопроизводственных печатях», «О бланке» Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» в новой редакции» (далее - Приказ):

1.1. Абзац 3 подпункта 2.3 Приказа изложить в следующей редакции: **«Начальнику отдела фондов промышленных организаций – на сопроводительных письмах, архивных справках, копиях, выписках, без права подписи иных документов, включая распорядительные финансовые документы и обращения, поступившие из-за рубежа.**

В отсутствие начальника отдела фондов промышленных организаций право подписи переходит к лицу его замещающему.

1.2. Подпункт 2 пункта 3 Приказа изложить в следующей редакции: **«Давыдовой Оксаной Сергеевной, начальником отдела фондов промышленных организаций – гербовая печать номер два в соответствии с п. 1.2. приложения № 1 к приказу и делопроизводственная печать, в соответствии с п. 14.2. приложения № 1 к приказу».**

1.3. В пункте 3 и подпункте 3.1 пункта 3 Положения о гербовой и делопроизводственной печатях Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» «О гербовой печати» наименование должности

«начальник отдела документов по личному составу» заменить на следующее наименование: «начальник отдела фондов промышленных организаций».

1.4. Пункт 10 Положения о гербовой и делопроизводственной печатях Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» «О гербовой печати» изложить в следующей редакции: «Гербовая печать номер два хранится в сейфе у должностного лица, отвечающего за организацию делопроизводства и находится по адресу: Тула, Торховский пр., д. 12».

1.5. Подпункт 14.2 пункта 14 Положения о гербовой и делопроизводственной печатях Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» «О делопроизводственных печатях» изложить в следующей редакции: «Между кольцевой линией по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише располагается концентрическая строка информационного поля, содержащая надпись "Государственное учреждение «Государственный архив Тульской области». В центре печати располагается надпись: «Отдел фондов промышленных организаций».

1.6. В пункте 16 Положения о гербовой и делопроизводственной печатях Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» «О делопроизводственных печатях» наименование должности «начальник отдела документов по личному составу» заменить на следующее наименование: «начальник отдела фондов промышленных организаций».

1.7. Подпункт 22.2. пункта 22 Положения о гербовой и делопроизводственной печатях Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» «О делопроизводственных печатях» изложить в следующей редакции: «С надписью: «Отдел фондов промышленных организаций» - у должностного лица, отвечающего за организацию делопроизводства по адресу: Тула, Торховский пр., д. 12».

1.8. Подпункт 2.3.2 пункта 2 Положения о бланке Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» изложить в следующей редакции:

Образец углового бланка отдела фондов промышленных организаций:

Министерство культуры  
Тульской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГУ ГАТО)

ОТДЕЛ ФОНДОВ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

АРХИВНАЯ СПРАВКА

Торховский пр., д. 12, г. Тула, 300004  
Тел.: 41-10-72  
E-mail: statearchiv.ofpo@tularegion.org

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Антонов