



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

08.11.2017

г. Тула

№ 94

О прекращении копирования документов собственными техническими средствами пользователей в читальных залах ГУ ГАТО

В соответствии с пп. 4.2.22.-4.2.25. «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», утвержденных приказом Росархива от 01.09.2017 г. № 143

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить копирование архивных документов в читальных залах ГУ ГАТО собственными техническими средствами пользователей на безвозмездной основе с 14.11.2017 (ответственный – Смирнов Ю.Ф.).

2. Разработать и утвердить Порядок работы в читальных залах ГУ ГАТО (ответственный – начальник отдела использования документов Смирнов Ю.Ф.). Срок исполнения – 01.01.2018 г.

3. Разработать типовой договор на оказание услуги по копированию архивных документов в читальных залах ГУ ГАТО собственными техническими средствами пользователей (ответственные – Богунова Л.А., Смирнов Ю.Ф.). Срок исполнения – 15.12.2017.

4. Рассчитать стоимость оказания услуги по копированию документов собственными техническими средствами пользователей в читальных залах ГУ ГАТО и внести изменения в прейскурант (ответственный – Афонская Н.Н.). Срок исполнения – 01.12.2017.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора Лысака В.М.

Директор

Д.Н. Антонов