

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ»**

**П Р И К А З**

**20.03.2012**

**г. Тула**

**№ 26**

**О внесении дополнений в приказ от 19.10.2011 №96  
«Об утверждении Положения о предоставлении услуг по копированию и  
сканированию в ГАУ ТО «Государственный архив»**

В целях оптимизации деятельности ГАУ ТО «Государственный архив» по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг по копированию документов, на основании п. 3.3. Устава ГАУ ТО «Государственный архив», утвержденного приказом Министерства образования и культуры Тульской области от 30.11.2011 № 797

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить п. 1.4.3. Положения в следующей редакции: «Копирование редких книг, особо ценных документов, графических документов, изготовленных с применением красок, осуществляется в исключительных случаях с письменного разрешения руководителя (заместителя руководителя) Архива для использования в научных, учебных, общественно-значимых целях с учетом нормативных документов по сохранности фондов Архива путем фотосъёмки цифровым аппаратом без вспышки. Не осуществляется (вообще любыми средствами) копирование документов, имеющих дефекты или какие-либо разрушения, документов ограниченного доступа, находящихся на специальном хранении».

2. Дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.5. следующего содержания: «Обеспечить изготовление копий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления квитанции об оплате заказа в читальный зал Архива».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Лысака В.М.

**Директор**

**Д.Н. Антонов**