

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

| Профессия/ должность/ специальность работника | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|--|--------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отдел информатизации архивных технологий <i>г. Тула, пр. Ленина, д. 44а</i> | | | | | |
| Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях | Проведение периодических медицинских осмотров | Контроль за состоянием здоровья | 1 раз в 2 года | Финансово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда | |
| Специалист по сетевому администрированию | Проведение периодических медицинских осмотров | Контроль за состоянием здоровья | 1 раз в 2 года | Финансово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда | |
| Системный администратор | Проведение периодических медицинских осмотров | Контроль за состоянием здоровья | 1 раз в 2 года | Финансово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда | |
| Хозяйственный отдел <i>г. Тула, пр. Ленина, д. 44а; г. Тула, Торховский проезд, д. 12; г. Тула, ул. Болдина, д.94</i> | | | | | |
| Уборщик служебных помещений | Обеспечение сертифицированными СИЗ | Защита от воздействия на кожу рук моющих средств | 2021 год | Хозяйственный отдел | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|--|
| Дворник | Обеспечение сертифицированными СИЗ | Защита от загрязнений | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| Филиал ГУ ГАТО в г. Донской Тульская обл., г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 4 | | | | | |
| Слесарь-электрик 2 разряда | Обеспечение сертифицированными СИЗ | | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| Слесарь-сантехник 2 разряда | Обеспечение сертифицированными СИЗ | | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| Уборщик служебных помещений | Обеспечение сертифицированными СИЗ | Защита от воздействия на кожу рук моющих средств | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| Дворник | Обеспечение сертифицированными СИЗ | Защита от загрязнений | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| Вахтер | Не предусмотрено | | | | |
| Отдел научно-технической документации г. Тула, Торховский проезд, д. 12 | | | | | |
| Начальник отдела | Аэрозоли ПФД: Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты органов дыхания | Защита органов дыхания | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| | Проведение периодических медицинских осмотров | Контроль за состоянием здоровья | 1 раз в 2 года | Финансово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда | |
| Главный архивист | Аэрозоли ПФД: Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты органов дыхания | Защита органов дыхания | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| | Проведение периодических медицинских осмотров | Контроль за состоянием здоровья | 1 раз в 2 года | Финансово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда | |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------------|----------------|---|--|
| Ведущий архивист | Аэрозоли ПФД: Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты органов дыхания | Защита органов дыхания | 2021 год | Хозяйственный отдел | |
| | Проведение периодических медицинских осмотров | Контроль за состоянием здоровья | 1 раз в 2 года | Финансово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда | |

Директор

Д.Н. Антонов